

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пельимская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол от 27.04.2015 года № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Пельимская СОШ»

Ж. В. Андрова
Ж. В. Андрова

Приказ директора школы от 13.05.2015 года № 80-ОД



Положение
о Педагогическом совете

1. Общие положения
 - 1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью образовательного учреждения, организованный в целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в учреждении, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
 - 1.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники учреждения, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, заместители директора. Члены Педагогического совета считаются принятыми в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора с учреждением. В случае увольнения из учреждения член педагогического совета выбывает из его состава. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.
 - 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ и настоящего Положения.
 - 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.
 - 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются приказом директора школы.
2. Задачи Педагогического совета
 - 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
 - 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
 - 2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового практического опыта.
 - 2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме.
 - 2.5. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной ОУ.
3. Компетенции Педагогического совета.
 - 3.1. Планирование образовательного процесса; принятие образовательной программы школы, в том числе учебного плана и календарного учебного графика;
 - 3.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 3.3. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;
 - 3.4. Разработка перечня платных образовательных услуг;

3.5. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогов, методическая работа;

3.6. Вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.7. Вынесение решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения при неликвидации академической задолженности, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.8. Вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

3.9. Вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

3.10. Рассмотрение отчёта о результатах самообследования;

3.11. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.12. Рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, взаимодействующих с ОУ, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы ОУ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

5.2. Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

- 5.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.