

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 09.09.2015г

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Пельмская СОШ»
Приказ № 82-ОД от 01.10.2015 г.
Ж.В. Андрова/



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в МБОУ «Пельмская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ «Пельмская СОШ» (далее ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 03.04.2015 «АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Уставом МБОУ «Пельмская СОШ»
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее ВСОКО) в МБОУ «Пельмская СОШ».

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается ОУ (приложение 1).

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОУ.

1.7. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете ОУ и утверждается руководителем ОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ОУ;
- система управления ОУ;
- особенности организации образовательного процесса;

- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы ОУ;
 - качество подготовки обучающихся;
 - данные о востребованности выпускников;
 - анализ показателей деятельности ОУ, подлежащей самообследованию.
- 2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.
- 2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОУ требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- 2.5. По итогам самообследования:
- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОУ в целом, резервы ее развития;
 - определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
 - определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОУ;
- 3. Организация самообследования**
- 3.3. Самообследование проводится ежегодно.
- 3.4. Проведение самообследования включает в себя:
- планирование и осуществление процедур самообследования;
 - обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОУ и общественности.
- 3.5. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленному за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
- 3.6. В проведении самообследования используются методы:
- качественной и количественной обработки информации
 - экспертной оценки (включая экспертирование документов);
 - анкетирования, опроса.
- 3.7. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОУ мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.
- 4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**
- 4.3. В рабочую группу по проведению самообследованию включаются:
- руководитель ОУ;
 - руководители структурных подразделений ОУ (старший воспитатель структурного подразделения МБОУ «Пельмская СОШ «Пельмский детский сад»);
 - заместители руководителя ОУ;
 - руководители методических структур (методического совета, методических объединений);
 - IT-специалист.
- 4.4. Руководитель ОУ:
- обеспечивает локальную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
 - обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
 - содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

- 4.5. Руководители структурных подразделений ОУ и заместители руководителя ОУ:
- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
 - обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
 - контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании, консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию.
 - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ,
- 4.6. Руководители методических структур ОУ:
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
 - обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу
 - содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.
- 4.7. IT-специалист:
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОУ;
 - осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.3. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 1 сентября текущего года.

5.4. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОУ.

5.5. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.6. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ОУ, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.7. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ОУ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.3. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п.4.

6.4. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.5. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ОУ.

График работ по подготовке и проведению самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)	Руководитель ОУ	февраль
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; сроков исполнения процедур и др.	Руководитель ОУ	февраль
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности ОУ (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	Заместители руководителя ОУ	февраль-июнь
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»)		
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество и выполнение учебных планов; индивидуальных учебных планов (включая индивидуальные учебные планы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья))		
Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников		
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.		