

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
Протокол № 8 от 27.04.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Пельмская СОШ»
 /Ж.В. Андрова/
Приказ № 80-ОД от 13.05.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося начальной школы
МБОУ «Пельмская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося начальной школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пельмская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС НОО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного самосовершенствования обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в начальной школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.6. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося начальных классов в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

2. Цели и задачи

2.1. Цель «Портфолио» - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2.«Портфолио» помогает решать важные педагогические задачи:

- 2.2.1 Создать для каждого обучающегося ситуацию успеха;
- 2.2.2 Поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- 2.2.3 Поощрять его активность и самостоятельность;
- 2.2.4 Формировать навыки учебной и внеучебной деятельности;
- 2.2.5 Содействовать индивидуализации образования ученика;
- 2.2.6 Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- 2.2.7 Укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования «Портфолио»

3.1.«Портфолио» обучающегося ступени начального общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка на ступень основного общего образования для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2.Период составления «Портфолио» - 1-4 классы начальной школы. Пополняет и оценивает материалы «Портфолио» сам обучающийся. Классный руководитель пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных, проверочных работ) и обучает порядку пополнения «Портфолио» обучающихся и родителей (законных представителей) основным набором материалов и их оцениванию по шкале: высокий, допустимый и низкий уровень.

3.3.Ответственность за организацию формирования «Портфолио» возлагается на классного руководителя.

3.4.«Портфолио» хранится в Учреждении в течение всего пребывания ребенка в нем. При переходе ребенка в другое образовательное учреждение «Портфолио» выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом обучающегося.

3.5. Классный руководитель в конце каждого года обучения проводит экспертизу качества «Портфолио» (по желанию ребенка).

4. Примерная структура, содержание «Портфолио»

4.1.«Портфолио» ученика может иметь следующие разделы:

1. Титульный лист: фотография, сведения о себе, о школе.

2. Основная часть.

- 1) Раздел «Мой мир»: «Моя семья», «Мои увлечения», «Мои поручения».
 - 2) Раздел «Моя учеба»: удачно написанные диагностические, проверочные (промежуточные), рубежные и итоговые работы по предметам и т.д.
 - 3) Раздел «Мое творчество»: рисунки, проекты, творческие работы.
 - 4) Раздел «Мои достижения»: грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма и т.д.
3. Итоговая часть: рекомендации классного руководителя, психолога, учителей-предметников, экспертное заключение «Портфолио».

5. Критерии оценки «Портфолио»

5.1.«Портфолио» обучающихся оценивается классным руководителем 1 раз в полугодие по следующим критериям:

Примерные структурные позиции «Портфолио»	Критерии	Уровни оценивания
1. Титульный лист	Правильность заполнения данных, наличие фото	1 2 3
2. Раздел «Мой мир»	Правильность заполнения данных, наличие всех компонентов	1 2 3
3. Раздел «Моя учеба»	Наличие удачно написанных работ, правильно заполненная таблица	1 2 3
4. Раздел «Мое творчество»	Наличие рисунков проектов, творческих работ	1 2 3
5. Раздел «Мои достижения»	Наличие грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем	1 2 3
6. Культура оформления «Портфолио»	Оформительская культура	1 2 3

Экспертное заключение: максимальный балл – 18 баллов.

6-9 баллов – низкий уровень качества «Портфолио».

10-14 баллов – допустимый уровень качества «Портфолио».

15-18 баллов – высокий уровень качества «Портфолио».

5.2.Положение действительно до внесения следующих изменений.

