

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Пельимская
СОШ»

Ж.В. Андрова
« 30 » *сентября* 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБОУ «Пельимская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», локальными актами МБОУ «Пельимская СОШ» и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических образовательных технологий;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- оказание методической помощи в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей;
- организация внутришкольного мониторинга качества образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-

исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контролирование хода и результатов проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением.

3. Основные направления деятельности методического совета:

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение рабочих программ по предметам и календарно-тематических планов с последующим утверждением их директором школы;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение школьного тура олимпиад, конкурса научно-исследовательских и проектно-исследовательских работ, других конкурсов;
- организация внутришкольного мониторинга качества образования;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению современных технологий обучения;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- организация взаимопосещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по

предметам.

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
- обобщение и распространение передового педагогического опыта

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы.

4.7. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4.8. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

4.9. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

5.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

5.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета.

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы методического совета.

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации педагогами;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету/предметам.
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, краевых туров конкурсов и олимпиад, чемпионатов.
- списки УМК по предметам;
- протоколы заседаний методического совета.