

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 23.09.2014

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Пелымская  
СОШ»  
*Ж.В. Андрова*  
Приказ № 167 от 01.10.2014



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации научно-методической работы в МБОУ «Пелымская СОШ»

### 1. Общие положения.

Положение об организации научно-методической работы в МБОУ «Пелымская СОШ» разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 20 ст. 28, Устава МБОУ «Пелымская СОШ» (далее — Школа), на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

### 2. Цели и задачи научно – методической работы в школе.

2.1. Целью научно - методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи научно - методической работы в школе:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы научно - методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.
- Анализ, экспертиза педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### 3. Организация научно – методической работы в школе.

### 3.1. Структура научно-методической работы

- Методический совет школы (МС)
- Методические объединения учителей (ШМО):
- учителей - предметников;
- начальных классов;
- классных руководителей.
- Творческие и проблемные группы (ТГ)
- Постоянно действующий семинар

### 3.2. Формы научно – методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки, мастер-классы
- семинары;
- методические недели;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

## 4. Участники научно – методической работы школы. Их права и обязанности.

### 4.1. Основными участниками являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители МС, ШМО и ТГ
- администрация школы (директор, заместители директора).

### 4.2. Права участников научно – методической работы школы.

#### *Педагогические работники и классные руководители:*

- участвуют в работе ШМО, ТГ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей ШМО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МС, ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в научно - методической работе школы, района, края, федерации.

#### *Руководители ШМО и ТГ*

- организуют, планируют деятельность ШМО, ТГ;
- обеспечивают эффективную работу участников научно - методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и

- воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО и ТГ готовят проекты решений;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

*Администрация школы:*

- определяет порядок работы всех форм научно - методической работы;
- координирует деятельность различных ШМО и методических мероприятий;
- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности ШМО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 4.2. Обязанности участников научно – методической работы школы.

*Педагогические работники и классные руководители обязаны:*

- участвовать в работе педагогического совета
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать, заседания педагогического совета, занятия ШМО, ТГ;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

*Руководители ШМО и ТГ обязаны:*

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО, ТГ;
- анализировать деятельность ШМО, ТГ;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

*Администрация обязана:*

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, ТГ;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МС, ШМО, ТГ;
- содействовать тиражированию учебно - методических материалов для организации деятельности МС, ШМО, ТГ.

### 7. Делопроизводство.

Научно - методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов педагогических советов, методических советов, заседаний МО и ТГ;
- планов работы МС, ШМО и ТГ

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, МО, ТГ;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования.

## **8. Заключительные положения**

Приложением к Положению об организации научно-методической работы в МБОУ «Пелымская СОШ» являются:

1. Положение о методическом совете школы
2. Положение о творческой группе педагогов
3. Положение о МО учителей-предметников
4. Положение о МО классных руководителей.