


УТВЕРЖДЁН:  
постановлением администрации  
Кочевского муниципального округа  
от 17.07.2020 года № 460-293-01-01

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Пелымская средняя общеобразовательная школа»  
(новая редакция)

ПРИНЯТ  
на общем собрании трудового коллектива  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Пелымская средняя  
общеобразовательная школа»  
06 июля 2020 года  
Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения «Пелымская  
средняя общеобразовательная школа»  
 /Ж.В. Андрова/

с. Пелым  
2020 год



**Внести следующие изменения в Устав Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Пелымская средняя  
общеобразовательная школа» (МБОУ «Пелымская СОШ»)**

Пункт 1.3. изложить в следующей редакции: «Место нахождения Учреждения: 619326, Пермский край, Кочёвский муниципальный округ, с. Пелым, ул. Школьная, д. 8. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор школы).

Пункт 1.3.2. изложить в следующей редакции: «Место нахождения структурного подразделения Пелымский детский сад: 619326, Пермский край, Кочёвский муниципальный округ, с. Пелым, ул. Центральная, д. 26.

Пункт 1.4. изложить в следующей редакции: «Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кочевский муниципальный округ». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет управление образования администрации Кочевского муниципального округа (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации Кочевского муниципального округа.

Место нахождения Учредителя: 619320, Пермский край, Кочевский муниципальный округ, с. Кочево, ул. Калинина, д. № 5.

Почтовый адрес Учредителя: 619320, Пермский край, Кочевский муниципальный округ, с. Кочево, ул. Калинина, д. № 5.

Пункт 3.7. устава изложить в следующей редакции «Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, периодичность текущего контроля успеваемости устанавливаются локальным актом организации, принятым в установленном уставом порядке.

Формы промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебным планом, порядок промежуточной аттестации устанавливается учреждением самостоятельно».

Раздел 4 «Участники образовательных отношений» дополнить пунктом 4.29. следующего содержания: «В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

Раздел 5 «Порядок управления учреждением», пункт 5.7 дополнить подпунктом 5.7.3 следующего содержания: «Члены Общего собрания не



наделены полномочиями по выступлению от имени образовательного учреждения в сторонних организациях».

Пункт 5.7 дополнить подпунктом 5.7.4. -следующего содержания: «Рассмотрение и принятие локальных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции».

Пункт 5.8.4.9 устава изложить в следующей редакции: «Вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании».

Пункт 5.8.4 дополнить подпунктом 5.8.4.13 следующего содержания «рассмотрение и принятие образовательных программ учреждения, а также изменений и дополнений к ним»;

Пункт 5.8.4 дополнить подпунктом 5.8.4.14 следующего содержания: «Рассмотрение и принятие локальных актов, затрагивающих академические права и свободы педагогических работников, в том числе право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении»;

Пункт 5.8.4 дополнить подпунктом 5.8.4.15 следующего содержания: «Принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану воспитанников, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность»

Пункт 5.8.4 дополнить подпунктом 5.8.4.16 следующего содержания: «Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования».

Пункт 5.8.4 дополнить подпунктом 5.8.4.17 следующего содержания: «Рассмотрение и принятие локальных актов в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Пункт 5.13 устава изложить в следующей редакции: «Порядок принятия локальных нормативных актов»

5.13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.



5.13.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

5.13.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.13.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает директор учреждения или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

5.13.5. Директор учреждения, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждения либо разработать проект самостоятельно (далее – разработчики).

5.13.6. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

5.13.7. Разработчики несут ответственность за актуальность локального нормативного акта.

5.13.8. Разработчики обязаны не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

5.13.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть:

созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Совет родителей);

действовать профессиональный союз работников образовательного учреждения (далее – Профсоюз).

5.13.10. Порядок учета мнения Профсоюза (при наличии) при принятии локальных нормативных актов регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после принятия локального акта, затрагивающего права обучающихся, Педагогическим советом и перед утверждением его директором Учреждения данный акт направляется Совету родителей (при наличии).

5.13.12. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, высказывают своё мнение посредством принятия учета мнения со ссылкой на номер и дату, протокола заседания.

5.13.13. В случае если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его



совершенствованию, Совет родителей излагают точку зрения в письменном виде. Педагогический совет может согласиться с таким мнением, в случае не согласия, он обязан в течение 3 (трёх) дней после его получения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.13.14. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, который хранится у разработчика, пока действует документ, после чего директор Учреждения имеет право его утвердить.

5.13.15. Совет родителей имеет право оспорить локальный нормативный акт в судебном порядке.

5.13.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.13.17. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

5.13.18. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – директором путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, и учета мнения органов самоуправления (при их наличии).

5.13.19. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определённый срок действия, который должен быть указан в документе.

5.13.20. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определённый период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

5.13.21. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, при электронной регистрации.

5.13.22. Учреждение знакомит работников под роспись со всеми принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформление ознакомления работников (с проставлением личных подписей и дат) в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

5.13.23. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения Профсоюза или Совета родителей, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов.

5.13.24. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Учреждения, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ПЕЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Протокол № 02

**общего собрания трудового коллектива**

от 06 июля 2020 года

Присутствовало: 38 работника школы

Отсутствовало: 6 работников по уважительной причине

**Повестка дня:**

1. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Пельимская средняя общеобразовательная школа"

2. Разное

По первому вопросу повестки дня выступила директор школы Ж.В.Андрова

Голосовали: единогласно.

**Решение:**

Утвердить изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Пельимская средняя общеобразовательная школа"

Председатель общего собрания трудового коллектива:



Л.П.Петрова

Секретарь общего собрания трудового коллектива:



Л.В.Рудова