

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пельимская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

24.04.2024

№ 112-ОД

с. Пельим

**Об организации оздоровления,  
отдыха и занятости учащихся**

На основании Постановления администрации Кочевского муниципального округа Пермского края от 23.04.2024 года № 279-293-01-01 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Кочевском муниципальном округе Пермского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в период с 28 мая 2024 года по 21 июня 2024 года Лагерь с дневным пребыванием детей 01 - 07 классов с количественной численностью 50 человек.
2. Утвердить и ввести в действие с 28.05.2024 года воспитательную программу Лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Пельимская СОШ».
3. Утвердить и ввести в действие с 28.05.2024 года штатное расписание Лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Пельимская СОШ».
4. Возложить исполнение обязанностей начальника лагеря, по соглашению сторон, на заместителя директора школы по ВР Петрову Людмилу Петровну.
5. Утвердить списочный состав работников Лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Пельимская СОШ». (Приложение 1).
6. Трудовая функция, оплата, режим труда и продолжительность рабочего времени педагогических работников, направляемых, по соглашению сторон, для работы Лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Пельимская СОШ», определяется дополнительными соглашениями к трудовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. В продолжительность рабочего дня педагогических работников в период летних каникул школьников включается: учебная нагрузка, а также доплаты, предусмотренные тарификацией (классное руководство, заведование кабинетом и др. виды доплат). Рабочая неделя в Лагере с дневным пребыванием - шестидневная.
8. Контроль за обеспечением эффективного функционирования Лагеря с дневным пребыванием, созданием безопасных условий пребывания обучающихся в лагере, медицинским обслуживанием и соблюдением санитарно-гигиенического режима, своевременную отчетность возложить на начальника лагеря, заместителя директора школы по ВР Петрову Людмилу Петровну.
9. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей, организацию их труда и отдыха, соблюдение правил труда и техники безопасности, пожарной безопасности следующих педагогов:

возрастная категория, отряд	охват, человек	воспитатели
Отряд 1. 1-4 классы (7-10 лет)	25	Алексеева В.Л. – старший воспитатель Удникова Е.А. - воспитатель
Отряд 2. 5-7 классов (11-13 лет)	25	Чугайнова Л.Ф.– старший воспитатель Жаков Д.С- воспитатель

10. Закрепить за оздоровительным лагерем с дневным пребыванием следующие игровые и спортивные площадки:
  - 1) для проведения общешкольных спортивных мероприятий, праздников – универсальная спортивная площадка;

14. (пункт 2) для проведения отрядных мероприятий (подвижных игр, праздников, прогулок и т.д.) на свежем воздухе – универсальная спортивная площадка;
15. (пункт 3) при неблагоприятных погодных условиях, не позволяющих проводить мероприятия на улице, закрепить за отрядами школьные помещения, указанные в таблицах.
11. О ходе работы и отдыха, всем задействованным педагогам, регулярно информировать администрацию школы. В случае возникновения любых непредвиденных ситуаций, чрезвычайных происшествий с учащимися незамедлительно информировать администрацию школы, начальника лагеря с дневным пребыванием.
12. Назначить материально-ответственными лицами за сохранность школьного имущества в закреплённых помещениях на период лагерной смены воспитателей лагеря.
13. Назначить ответственной за работу столовой, организацию питания детей старшего повара Петрову Елену Николаевну.
14. Назначить ответственным за медицинское обслуживание всех летних формирований фельдшера Пельмского ФАП (по согласованию с главным врачом ГБУЗ ПК «Северная БКПО») за единицей работы.
15. Назначить ответственным за проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности (с принятием зачёта) с сотрудниками лагеря заместителя директора школы по ВР Петрову Людмилу Петровну.
16. Назначить ответственным за разработку инструкций по ТБ с учащимися, за разработку маршрутов передвижения учащихся, за подготовку и проведение плановой эвакуации в первый день лагерной смены начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Петрову Людмилу Петровну.
17. Назначить ответственными за проведение инструктажей по ТБ с учащимися старших воспитателей отрядов.
18. Назначить ответственной за уборку помещений, закреплённых за оздоровительным лагерем с дневным пребыванием уборщицу Петрову Анастасию Александровну.
19. Контроль исполнения Приказа возложить на заместителя директора школы по воспитательной работе Петрову Людмилу Петровну.

Директор школы:

С Приказом ознакомлен(ы):



*[Handwritten signature]*

Ж.В. Андрова  
Л.Ф. Чугайнова

*[Handwritten signature]*

Л. П. Петрова

*[Handwritten signature]*

Е.Н.Петрова

*[Handwritten signature]*

А.А.Петрова

*[Handwritten signature]*

Е.А.Удникова

*[Handwritten signature]*

В.Л.Алексеева

*[Handwritten signature]*

Л.Ф.Чугайнова

*[Handwritten signature]*

Д.С.Жаков

**СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ СОТРУДНИКОВ  
ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ  
ПРИ МБОУ «ПЕЛЫМСКАЯ СОШ»**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Петрова Людмила Петровна	Начальник ЛДП
2.	Удникова Евгения Александровна	воспитатель
3.	Алексеева Вера Леонидовна	старший воспитатель
4.	Жаков Даниил Сергеевич	воспитатель
6.	Чугайнова Любовь Федоровна	Педагог-психолог, старший воспитатель
7.	Петрова Анастасия Александровна	уборщица
8.	Петрова Елена Николаевна	старший повар
9.	Петрова Валентина Анатольевна	повар

№ п/п	ФИО	Должность
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

**список помещений, закрепленных  
за лагерем с дневным пребыванием  
при МБОУ «Пелымская СОШ»**

1. Отряд 1 (1-4 классы) – кабинет русского языка и литературы, 8 класса;
2. Отряд 2 (5-7 классы) – кабинет физики и математики, 9 класса.
3. Универсальная спортивная площадка.

№ п/п	Наименование помещений
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	